

PARCO  
ARCHEOLOGICO

DI  
**PAE  
STU  
M**

## **Bando di gara per l'affidamento del servizio di Progettazione, organizzazione ed esecuzione degli eventi di rassegna musicale e di danza all'interno del Parco Archeologico di Paestum anno 2017 – procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016**

### **REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

Giusta Determinazione a contrarre del Direttore n. 7 del 13/02/2017;  
alle ore **10:00** del giorno **02 marzo 2017** in Paestum e più precisamente presso gli Uffici del Parco Archeologico di Paestum avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016 per l'appalto del servizio di progettazione, organizzazione ed esecuzione degli eventi di rassegna musicale e di danza all'interno del Parco Archeologico di Paestum per l'anno 2017.

In tale seduta si esaminerà la documentazione per l'ammissione alla gara presentata dai concorrenti a corredo delle offerte e risconterà la regolarità e quindi l'ammissibilità, si procederà, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs 50/2016 alla estrazione a sorte di almeno il 10% delle offerte ammesse, arrotondate all'unità superiore, per le quali dovrà essere comprovato, il possesso dei requisiti dichiarati.

Le operazioni tendenti ad operare tale verifica e l'apertura delle offerte saranno espletate nello stesso luogo sempre in seduta pubblica la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo a mezzo fax o Pec o email.

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

Il concorrente dovrà dichiarare di avere preso visione dei luoghi dove deve eseguirsi il servizio.  
Il plico contenente l'offerta economica, il progetto tecnico e la relativa documentazione dovrà pervenire entro il termine perentorio, **pena l'esclusione delle ore 14:00** del giorno **28 febbraio 2017** al seguente indirizzo: **PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM – VIA MAGNA GRECIA N. 919 - 84047 CAPACCIO**. Il plico dovrà pervenire mediante servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM  
MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO  
Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811 023 |  
pae@beniculturali.it | mbac-pae@mailcert.beniculturali.it | www.museopaestum.beniculturali.it  
Facebook: Parco Archeologico Paestum | Twitter @paestumparco

autorizzata, ovvero tramite consegna a mano entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

In caso spedizione mediante servizio postale o mediante agenzia autorizzata il plico dovrà essere indirizzato al **Parco Archeologico di Paestum – via Magna Grecia n. 919 – 84047 Capaccio – ufficio gare e contratti**. Ai fini della prova del rispetto del termine ultimo di ricezione della documentazione di gara farà fede esclusivamente la data e l'ora di assunzione del plico al protocollo in arrivo del Parco Archeologico di Paestum.

Il plico dovrà essere chiuso e sigillato e deve recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale ed il numero di fax del concorrente e la dicitura **“ Non aprire gara di appalto per l'affidamento del servizio di Progettazione, organizzazione ed esecuzione degli eventi di rassegna musicale e di danza all'interno del Parco Archeologico di Paestum anno 2017 “**

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti dovrà essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – Documenti Amministrativi”**, **“B – Offerta economica”** e **“C – Offerta Tecnica”**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione del plico nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente bando di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale di appalto approvati con Determina n. .....~~7~~..... del 13/02/2017

Nella busta **“A – Documenti Amministrativi”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.
- 2) dichiarazione sostitutiva (*in conformità al successivo punto 4 lettera f*) ai sensi del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., o nel caso di imprese associate o da associarsi, più dichiarazioni, sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentanti ed accompagnata/e da copia/e di documento/i di identità dello/degli stesso/i, in corso di validità inerente l'iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella del presente appalto, oppure, nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia, iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello stato di appartenenza.
- 3) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, o più dichiarazioni, inerenti il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dall'art. 83 del D.lgs 50/2016 come sotto specificati:

### **3.1 Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art 83 comma 1, del Dlgs. 50/2016 smi:**

a) dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 atta a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria del concorrente. In caso di raggruppamento (costituito o costituendo) sono sufficienti le dichiarazioni rilasciate in capo alla mandataria);

### **3.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art 83, comma 1 lett. C) del Dlgs. 50/2016 sm**



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM  
MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO  
Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811 023 |  
pae@beniculturali.it | mbac-pae@mailcert.beniculturali.it | www.museopaestum.beniculturali.it  
Facebook: Parco Archeologico Paestum | Twitter @paestumparco



- a) Iscrizione al Registro della C.C.I.A.A. (o registro commerciale equipollente per imprese con sede in altri Stati CE, ai sensi della Direttiva 92/50 CEE) per le attività oggetto della gara.
- b) Essere in possesso, se si tratta di concorrente di altro stato membro non residente in Italia, ai sensi dell'articolo 83, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 del certificato di iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

### 3.3 Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs Ln. 50/2016 risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'**istituto dell'avvalimento**, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la seguente documentazione.

- a) Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016
- b) Dichiarazione di aver stipulato contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- c) Dichiarazione di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e successive modificazioni oppure essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- d) Attestazione dell'osservanza all'interno della propria impresa degli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa
- e) Dichiarazione presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci e dei direttori tecnici se si tratta di altro tipo di società; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "disciplinare di gara";  
*ovvero nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia* indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.
- f) Dichiarazione di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso INPS ed INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;
- g) Indicazione di quali parti del servizio intende, eventualmente, subappaltare o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni.
- h) Dichiarazione di essere consapevole che non potrà subappaltare servizi se non quelli dichiarati al precedente punto g) e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante.
- i) Dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato (o disciplinare regolante il servizio), nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi all'appalto.
- j) Attestazione di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi le prestazioni.
- k) Attestazione di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.
- l) Attestazione di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.





- m) Dichiarazione di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge.
- n) Dichiarazione dell'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni richieste di integrazioni e chiarimenti, autorizzando espressamente la stessa stazione appaltante ad utilizzare anche il fax indicato.
- o) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) Indicazione a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE.
- p) Indicazione l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.
- q) Dichiarazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- 4) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) conferimento del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- 5) Prestazione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, per un importo garantito pari al 2% del valore a base di gara di € 1.800,00 (€ milleottocentoeuro/00) mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del D.Lgs n. 50/2016 (ed in particolare quelle di cui al comma 4).  
La cauzione provvisoria, dovrà essere accompagnata, **pena l'esclusione**, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs n. 50/2016.
- 6) (Se del caso) presentazione delle documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento;

La domanda di ammissione alla procedura di gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo, preferibilmente in conformità ai modelli (**Allegato A – Allegato B**) che potranno essere richiesti alla stazione appaltante.

La domanda di ammissione e le dichiarazioni, qualora non vengano rese sui modelli predisposti dalla stazione appaltante, dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli stessi.

La mancata produzione dell'istanza e delle dichiarazioni di cui ai punti **2), 3)** nonché la mancata produzione della cauzione provvisoria di cui al punto **5)** nei termini e nei modi previsti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i GEIE già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni/documentazioni.

Nella busta "B-Offerta eco nomica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Dichiarazione (redatta in conformità all'**allegato C** del presente disciplinare intitolato "**Modulo dell'offerta**"), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara. In caso di contrasto tra le due





indicazioni prevarrà, in base al disposto di cui al comma 3 dell'art. 283 del d.P.R. n. 207/2010, quella in lettere.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

La dichiarazione deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Il punteggio riferito all'elemento prezzo con punti **massimi attribuibili pari a 15/100** sarà valutato attraverso la seguente formula:

$$Pe=15 \times Pmax/Pi$$

Dove:

Pmax = Valore dell'offerta più conveniente al netto del ribasso

Pi = Valore dell'offerta del concorrente iesimo al netto del ribasso

Nella busta "C-Offerta tecnica" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

Proposta progettuale. Le proposte dovranno essere predisposte sulla base delle indicazioni e prescrizioni contenute nel capitolato speciale di appalto e nel presente bando;

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs n. 50/2016 e sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati, con il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato P al D.P.R. 207/2010:

il punteggio riferito al progetto tecnico con punti **massimi attribuiti pari a 85/100** sarà valutato in base ai seguenti criteri:

- A. Caratteristiche del servizio offerto **max punti 50 (cinquanta)**;
- B. Servizi migliorativi e/o innovativi offerti in aggiunta a quelli posti a base di gara **max punti 15(quindici)**;
- C. Esperienza professionale del direttore artistico **max punti 20 (venti)**

Dette proposte devono essere predisposte in conformità alle sottoelencate prescrizioni:

Ciascuna relazione tecnico-metodologica da redigersi separatamente per gli elementi A) B) C) deve essere redatta su facciate in formato standardizzato A4 o A3, restando escluso qualsiasi altro tipo di formato in numero complessivo non superiore a 20 (venti) facciate. Ai fini del computo complessivo delle pagine ciascuna facciata A3 sarà computata come n. 2 facciate A4.

- Le relazioni devono essere sottoscritte dal concorrente su ogni foglio;
- dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica o temporale;



- l'offerta tecnica non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;
- la documentazione presentata in difformità da quanto sopra riportato costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara;
- non deve contenere elementi di natura economica;

Gli elaborati e la documentazione contenuti nella busta **“C-Offerta tecnica”** devono essere sottoscritti:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

In particolare gli elementi di valutazione di natura qualitativa saranno effettuati mediante l'assegnazione di un coefficiente di apprezzamento, considerando che:

- a) il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione totalmente non soddisfattiva dalle aspettative e delle esigenze dell'Amministrazione;
- b) il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione di massima soddisfazione delle aspettative e delle esigenze dell'Amministrazione.

In relazione a ciascuna offerta presentata, ciascun componente della Commissione esprime la propria valutazione discrezionale sugli elementi dell'offerta rappresentati dal concorrente, assegnando un coefficiente di apprezzamento variabile tra zero e uno.

Nell'espressione dei coefficienti di apprezzamento, ciascun componente della Commissione valuta gli elementi compositivi della singola offerta tecnica in termini di rispondenza funzionale ed operativa agli obiettivi generali individuati, alla soddisfazione delle esigenze dell'amministrazione (espresse nelle specifiche prestazionali, organizzative e tecniche dei servizi) ed alle attese di evoluzione dei servizi, tenendo conto della seguente griglia motivazionale:

Coefficiente	Rispondenza funzionale ed operativa
0,00	Nulla
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Eccellente
0,90	Ottima
1,00	Massima/piena

Una volta terminata la procedura discrezionale di attribuzione dei coefficienti, si procede a calcolare il punteggio attribuito a ciascun elemento dell'offerta

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$V_c = P_t + P_e$$

Dove





Vc indica il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta

Pt indica il punteggio attribuito all'offerta tecnica

Pe indica il punteggio attribuito all'offerta economica

Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il combinato disposto di cui agli artt. 95 del D.lgs 50/2016 e 120 del d.P.R. 207/2010.

Gli elaborati e la documentazione contenuti nella busta "**C-Offerta tecnica**" devono essere sottoscritti:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.

da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.

- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui agli articoli 45, 47, 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016, qualora in possesso dei requisiti d'ordine generale di cui all'articolo 80 del sopra citato decreto ed in possesso altresì degli ulteriori requisiti fissati dal bando di gara ed alla documentazione di gara ad esso allegata.

Sono ammessi alla procedura di gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'articolo 45, comma 1 e 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'articolo 45, comma 2, e articolo 48, del decreto legislativo n. 50 del 2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- operatori economici non stabiliti in altri stati membri della Comunità europea, alle condizioni di cui all'articolo 49, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e di cui al bando di gara ed ai relativi allegati. **Parte II**

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega), sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta economica e l'offerta tecnica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ♦ verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'elenco dei documenti contenuti nella busta "A-Documenti Amministrativi", siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ;
- ♦ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;





- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ;
- ♦ verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
- ♦ la commissione provvede quindi a sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10 % del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, tramite fax al numero indicato dal concorrente, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti.

La commissione di gara, in una successiva seduta pubblica, previa convocazione dei concorrenti a mezzo fax o Pec con almeno 3 giorni di anticipo, procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;

la commissione procede, poi, all'apertura delle buste contenenti le Offerte Tecniche ed all'accertamento della loro regolarità formale.

Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**C – Offerta tecnica**" ed ai sensi del metodo aggregativo-compensatore previsto dall'allegato P al d.P.R. 207/2010:

1. Alla valutazione della documentazione costituente le offerte tecniche;
2. All'assegnazione dei relativi punteggi;

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo apre le buste "**B – Offerta economica**", presentate dai concorrenti ammessi, esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e procede infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato e redige infine la graduatoria dei concorrenti .

La stazione appaltante successivamente procede quindi:

- alla rilevazione della congruità dell'offerta;
- alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt. 80 del n° 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

L'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento dirigenziale, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'aggiudicatario provvisorio ed il secondo classificato, dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati.

La Stazione Appaltante aggiudicherà il servizio anche in caso di unica offerta e si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di ricorso amministrativo nelle forme e condizioni di legge e/o di disporre l'esecuzione urgente del servizio.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di unica offerta.



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811 023 |

pae@beniculturali.it | mbac-pae@mailcert.beniculturali.it | www.museopaestum.beniculturali.it

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Twitter @paestumparco



**Allegati:**

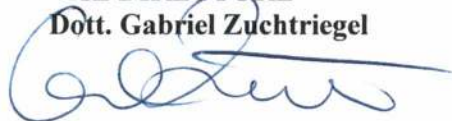
**Allegato A:** Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta.

**Allegato B:** Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori

**Allegato C:** Modulo dell'offerta economica.

**IL DIRETTORE**

**Dott. Gabriel Zuchtriegel**



**PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM**

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811 023 |

pae@beniculturali.it | mbac-pae@mailcert.beniculturali.it | www.museopaestum.beniculturali.it

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Twitter @paestumparco